

MANIFESTATIONS



Direction du Commerce

Cadre réservé à l'administration	
Date de dépôt	
Dossier complet <input type="checkbox"/>	Dossier incomplet <input type="checkbox"/>

Dossier à retourner impérativement

↳ **6 semaines** avant le début de la manifestation

↳ **3 mois** pour les associations sportives si demande d'ouverture d'un débit de boissons temporaire de 3^{ème} catégorie (article L3335-16 du code de la santé publique)

Attention la demande ne vaut pas autorisation
Tout dossier hors délai et/ou incomplet ne sera pas instruit

Nom de la manifestation : _____

Objet : _____

Date(s) : _____

Adresse et lieu exacts de la manifestation : _____

Date et horaires : montage _____ / démontage _____

Horaires d'ouverture au public : _____

N°d'agrément (pour les associations sportives uniquement) : _____

Nom du Président ou du Responsable : _____

Prénom : _____

Société ou Association : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Portable (obligatoire) : _____ Téléphone : _____

e-mail : _____ @ _____

Qualité du demandeur : _____

Description détaillée de l'ensemble de la manifestation

PIECES A FOURNIR

Association

- Copie carte d'identité du (de la) président(e)
- Copie des statuts de l'association
- Copie du dernier récépissé de déclaration en Préfecture
- Copie de l'agrément (associations sportives uniquement)
- Attestation d'assurance responsabilité civile

Société

- Copie carte d'identité du (de la) représentant(e)
- Extrait du registre de commerce ou des métiers daté de moins de 3 mois à la date de la manifestation ou un récépissé de déclaration d'activité remis par le centre de formalités des entreprises aux personnes physiques bénéficiant de la dispense d'immatriculation prévue par l'article L.123-1-1 du code de commerce
- Copie de l'assurance responsabilité civile et professionnelle

Je soussigné(e), _____ (nom, prénom), certifie que les informations indiquées et justificatifs transmis dans ce dossier sont sincères.

Fait à _____, le _____

Signature (obligatoire)

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par **la direction du commerce** de la Ville de Nîmes, responsable du traitement, pour **statuer sur votre demande**. Elles sont conservées pendant **deux ans à compter de la notification de la décision d'autorisation ou de refus**, et sont destinées à **la Direction du Commerce**.

Si vous souhaitez en savoir plus sur l'utilisation de vos données personnelles, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données à l'adresse suivante :

Service Informatique et Libertés, place de l'Hôtel de Ville, 30033 Nîmes CEDEX 9, ou sur le site internet de la ville www.nimes.fr, rubrique Démarches /Protection des données personnelles.