



**Date butoir
 le 28 février
 2025**

DOSSIER DE CANDIDATURE

Du jeudi 03 juillet au jeudi 28 août 2025

SOCIETE ou ASSOCIATION * _____

NOM * _____ PRENOM * _____

ADRESSE * _____

CODE POSTAL / VILLE * _____

TEL FIXE * _____ TEL PORTABLE * _____

E-MAIL * _____

*Champs obligatoires

Votre catégorie socio-professionnelle :

- Commerçant (stands alimentaires) Artisan-Créateur
 Artiste-peintre Brocanteur – Bouquiniste
 Autres :

Obligatoire : Identification du véhicule	
Marque / Modèle : 	N° immatriculation :

Dates de participation : chaque jeudi du 03 juillet au 28 août 2025

Emplacement : _____

(Indiquer le numéro d'emplacement et le site attribués en 2024)

Tarifs :

BAREME DE TARIFICATION	PRIX
3,780 € /m ² /jour	$3,780 \text{ €} \times \dots \text{ nb de m}^2 \text{ (Longueur} \times \text{ largeur)}$ $\times 9 \text{ jeudis}$ $= \dots \text{ €}$

Le règlement des droits de place se fera à réception du courrier d'acceptation.

Besoins électriques : (en fonction des lieux et possibilités techniques)

OUI NON

Si oui précisez la puissance souhaitée

QUANTITE	BESOIN
1kW 3kW 6kW 18kWKW

Description :

Descriptif des produits proposés à la vente

Plan du stand précis avec mesures en mètres et superficie en mètres carrés (obligatoire)



Descriptif du mobilier implanté pour les stands

Nombre	Type de mobilier	Dimension

Pièces à fournir (obligatoire)

ARTISAN / CREATEUR / ARTISTE PEINTRE / BROCANTEUR – BOUQUINISTE COMMERCANT (STAND ALIMENTAIRE)	ASSOCIATION
<input type="checkbox"/> Copie Carte d'Identité (du représentant légal)	
<input type="checkbox"/> Extrait de K-BIS ou répertoire des métiers de moins de trois mois	<input type="checkbox"/> Copie Carte d'Identité du Président
<input type="checkbox"/> Attestation d'assurance civile et professionnelle	<input type="checkbox"/> Copie du récépissé de déclaration en Préfecture
<input type="checkbox"/> Justificatif de la qualité d'Artisan en métier d'Art ou Maître artisan en métier d'Art ou Entreprise du Patrimoine Vivant ou Maître d'Art ou Auto-entrepreneur (activité principale)	<input type="checkbox"/> Attestation d'assurance civile et professionnelle
<input type="checkbox"/> Photos des produits mis à la vente ET photos du stand	<input type="checkbox"/> Photos des produits mis à la vente ET photos du stand
<input type="checkbox"/> Attestation de revendeur d'objets mobiliers délivrée par la Préfecture (pour les brocanteurs et les bouquinistes)	

Engagement

Dès réception du courrier d'acceptation, je m'engage à adresser un chèque représentant la totalité des droits d'occupation du domaine public à l'ordre du Trésor Public. En cas de désistement, je ne pourrais prétendre à remboursement.

Je soussigné(e) _____ certifie avoir pris connaissance du cahier des charges et je m'engage à m'y conformer.

Je certifie que les informations indiquées dans ce dossier sont sincères.

Fait à _____, le _____

Signature obligatoire :

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la **Direction du Commerce** de la Ville de Nîmes, responsable du traitement, pour **statuer sur votre demande**. Elles sont conservées pendant **deux ans à compter de la notification de la décision d'autorisation ou de refus**, et sont destinées à la **Direction du Commerce**.

Si vous souhaitez en savoir plus sur l'utilisation de vos données personnelles, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données à l'adresse suivante :

Service Informatique et Libertés, Place de l'Hôtel de Ville, 30033 Nîmes CEDEX 9, ou sur le site internet de la ville www.nimes.fr, rubrique Démarches /Protection des données personnelles.

Tout dossier incomplet sera rejeté.
Attention : cette demande ne vaut pas autorisation

Mairie de Nîmes – Service Commerce – place de l'Hôtel de Ville – 30033 Nîmes CEDEX 9

☎ : 04 66 76 71 72

e-mail : direction-commerce@nimes.fr